

П Р И К А З № 5

«10» января 2023 года

г. Ростов-на-Дону

О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ РО «ДГП № 17» в г. Ростове-на-Дону

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов в университете, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов, за составление неофициальной отчетности, создание и (или) использование поддельные документов.

2. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входят подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся и используемых ими в курируемых сферах деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов:

- Подлинность документов устанавливать путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов, а также проверки по существу с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактов.

- При установлении подлинности документов обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации, анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.

4. Руководителям структурных подразделений при выявлении фактов составления неофициальной отчетности, создания и (или) использования поддельных документов подчиненными работниками или работниками иных структурных подразделений незамедлительно сообщать об указанных фактах должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо) в письменном виде.

5. Должностному лицу в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения, указанного в пункте 4 приказа, инициировать заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ДГП №17» в г. Ростове-на-Дону, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Комиссии осуществлять рассмотрение сообщений, указанных в пункте 4 приказа, и всестороннюю проверку изложенных в нем фактов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.А. Ли